



Madame, Monsieur,

En vue de l'inscription éventuelle de votre enfant au sein de l'école primaire de l'Institution Saint Joseph du Moncel pour la rentrée 2025, vous venez d'imprimer différents documents sur notre site internet.

Ces documents doivent être retournés dans les meilleurs délais accompagnés d'un chèque de 30€ pour frais de dossier.

Je vous proposerai un entretien avec votre enfant et les deux parents pour faire mieux connaissance.

Vous recevrez une confirmation d'inscription par e-mail, dans un délai de trois semaines. Un code de connexion à Ecole directe vous sera envoyé pour vous permettre de remplir le dossier d'inscription et signer les documents en ligne ainsi qu'une note explicative pour vous aider à remplir le dossier pas à pas. L'inscription deviendra alors définitive quand le dossier dématérialisé sera complet et signé et après le versement de l'acompte sur frais de scolarité de 100€.

Notre secrétariat et moi-même restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires, veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de mes cordiales salutations.

Le chef d'établissement
Sophie ROBY

PROCEDURE D'INSCRIPTION

1. Retourner la demande d'inscription COMPLETÉ au secrétariat de l'Institution pour une prise en compte de votre demande.

La demande d'inscription à rendre se compose des documents suivants :

- de la fiche de renseignements à compléter
- des photocopies des derniers relevés de notes et de compétences
- de la photocopie du livret de famille complet
- pour les parents séparés : de la photocopie de jugement de divorce, de la convention parentale, ou tout autre document précisant les modalités de prise en charge de l'enfant.

Attention de bien fournir une copie de ces documents, il vous sera demandé de les déposer par la suite sur le dossier en ligne.

2. Compléter le dossier d'inscription sur école directe et signer tous les documents en ligne une fois le pré-accord obtenu.

3. Venir avec votre enfant au rendez-vous donné par le chef d'établissement et remettre au plus tard ce jour-là un chèque de confirmation de 100€ qui ne sera pas restitué en cas de désistement sauf sur justificatif de déménagement ou de non orientation dans la classe souhaitée.

4. Vous validez définitivement l'inscription par l'envoi via école directe de l'avis de passage, des bulletins et du certificat de radiation délivrés par l'école où votre enfant est actuellement scolarisé ainsi que les documents demandés pour la rentrée.

Lu et pris connaissance le
Signatures :

DEMANDE DE DOSSIER D'INSCRIPTION 2025/2026

photo

RENSEIGNEMENTS ELEVE

Nom de l'élève :

Classe demandée :

Prénom (s) :

Etablissement actuel :

Garçon Fille

Date de naissance : Lieu de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

Choix du régime 2025/2026 :

Demi-pensionnaire (dans la limite des places disponibles) Externe

Elève bénéficiant d'un PAI demande MDPH en cours

d'un PAP (fournir une copie) d'un PPS (fournir une copie de la notification)

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLE

Merci de renseigner les informations des deux parents.

Lien avec l'enfant :

Lien avec l'enfant :

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Adresse email :

Adresse email :

téléphone portable :

téléphone portable :

Profession :

Profession :

Adresse :

Adresse :

Parent payeur : % de facturation

Parent payeur : % de facturation

Le parent identifié comme payeur recevra toutes les informations relatives à la facturation (voyages, sorties, cantine, ...)

En cas de partage des frais, merci d'indiquer le pourcentage de partage.

Situation familiale : Mariés / Vie maritale Célibataire

Séparé(e) / divorcé(e) Veuf/veuve

Nombre de frères et soeurs :

Nom prénom et classe des frères et sœurs déjà scolarisés à Saint-Joseph :

Merci de joindre un chèque de 30€ correspondant aux frais de dossier

Signature des responsables:

À le